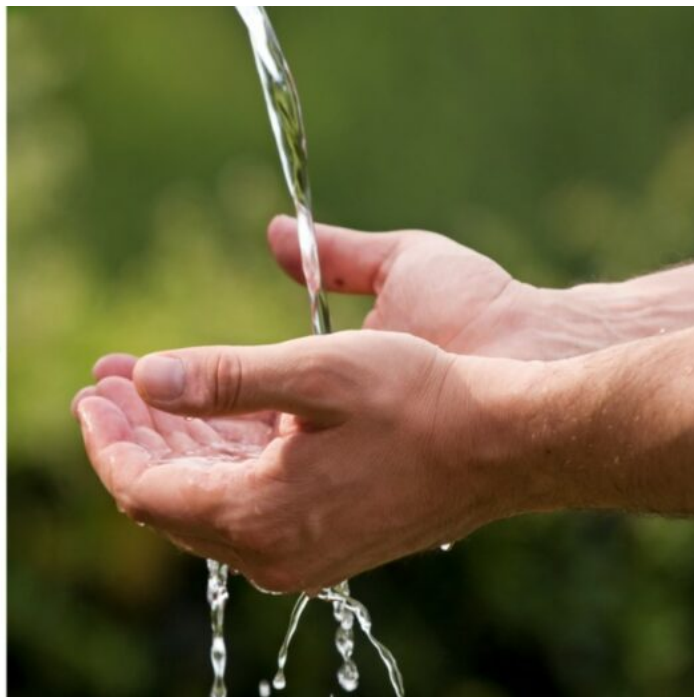


# Le syndicat Rhône-Ventoux recrute pour ses marchés publics



[Le syndicat Rhône-Ventoux](#) recrute un (ou une) assistant administratif en charge des marchés publics. Pour ce poste à temps complet, dont le recrutement s'effectue par voie statutaire ou contractuelle ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#)), l'établissement public basé à Carpentras doté des compétences eau potable, assainissement collectif en affermage et assainissement non collectif en régie rappelle que sont notamment concerné les filières administratives suivantes :

- Catégorie B : rédacteur territorial, rédacteur principal de 2<sup>e</sup> classe, rédacteur principal de 1<sup>re</sup> classe.
- Catégorie C : adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2<sup>e</sup> classe, adjoint administratif principal de 1<sup>re</sup> classe.

## Pour quelles missions ?

Placé sous la responsabilité de la directrice et du directeur technique, ce dernier aura pour mission :

- la gestion des dossiers de marchés publics (rédaction des marchés, lancement des procédures, suivi administratif des procédures, préparation des commissions, suivi de l'exécution ...),
- le suivi administratif des travaux (courriers, ordres de service, avenants...),

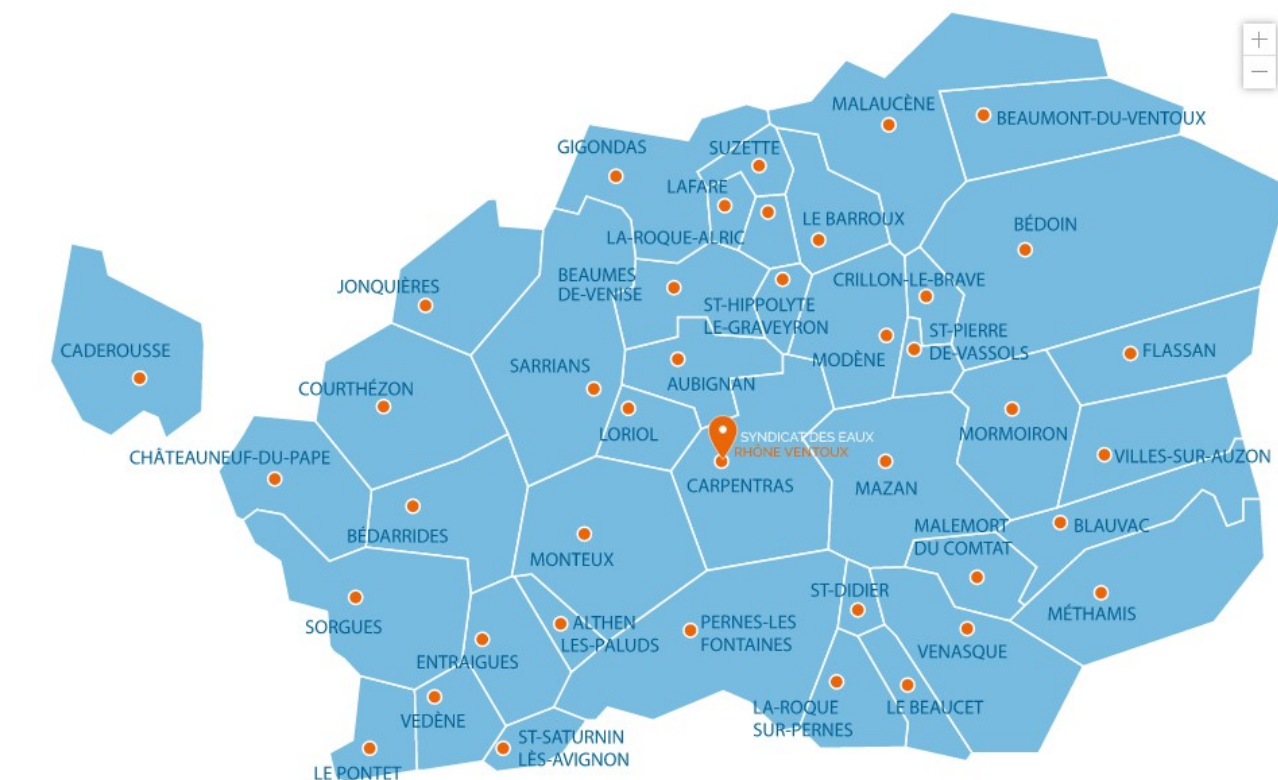
Ecrit par Echo du Mardi le 23 mars 2023

- la participation à la politique d'achats,
- la gestion des dossiers de litiges travaux auprès des assureurs,
- la documentation, veille juridique sur les sujets liés à la commande publique,
- ainsi que d'autres missions diverses.

### Profil et qualités

Le Syndicat, dont la vingtaine d'agents intervient auprès de 190 000 habitants répartis dans 41 communes de Vaucluse, recherche une personne ayant le profil et les qualités suivantes :

- maîtrise du cadre juridique et réglementaire du droit de la commande publique,
- maîtrise de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités territoriales,
- bonnes qualités relationnelles vous permettant de vous intégrer à l'équipe,
- discret, rigoureux, réactif, organisé, disponible et assidu,
- sens du service public et du devoir de réserve,
- bonnes qualités rédactionnelles et bonne maîtrise du français (orthographe, grammaire),
- capacité d'initiative et de réaction,
- bonne maîtrise de l'outil informatique.



Le Syndicat Rhône-Ventoux intervient sur un périmètre regroupant 190 000 Vauclusiens répartis



Écrit par Echo du Mardi le 23 mars 2023

dans 41 communes du département.

### **Rémunération et dépôt de candidature**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS + Tickets restaurant + participation de l'employeur à la protection sociale.

Pour répondre à cette annonce, adressez votre candidature avant le vendredi 14 avril 2023 à 16h avec les pièces suivantes (lettre de motivation, CV, photo, dernier arrêté de situation administrative si vous êtes fonctionnaire, dernier bulletin de salaire par courriel à l'adresse suivant : [i.brawanski@rhone-ventoux.fr](mailto:i.brawanski@rhone-ventoux.fr)).

Le tout à l'attention de :

Monsieur le Président du Syndicat RHONE VENTOUX  
595, chemin de l'hippodrome  
84201 CARPENTRAS CEDEX

*L.G.*